



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 57350/2021/R

Al nome di:

Cognome **SOLAZZO**  
Nome **ALESSANDRO**  
Data di nascita **16/11/1970**  
Luogo di Nascita **BOLOGNA (BO) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA

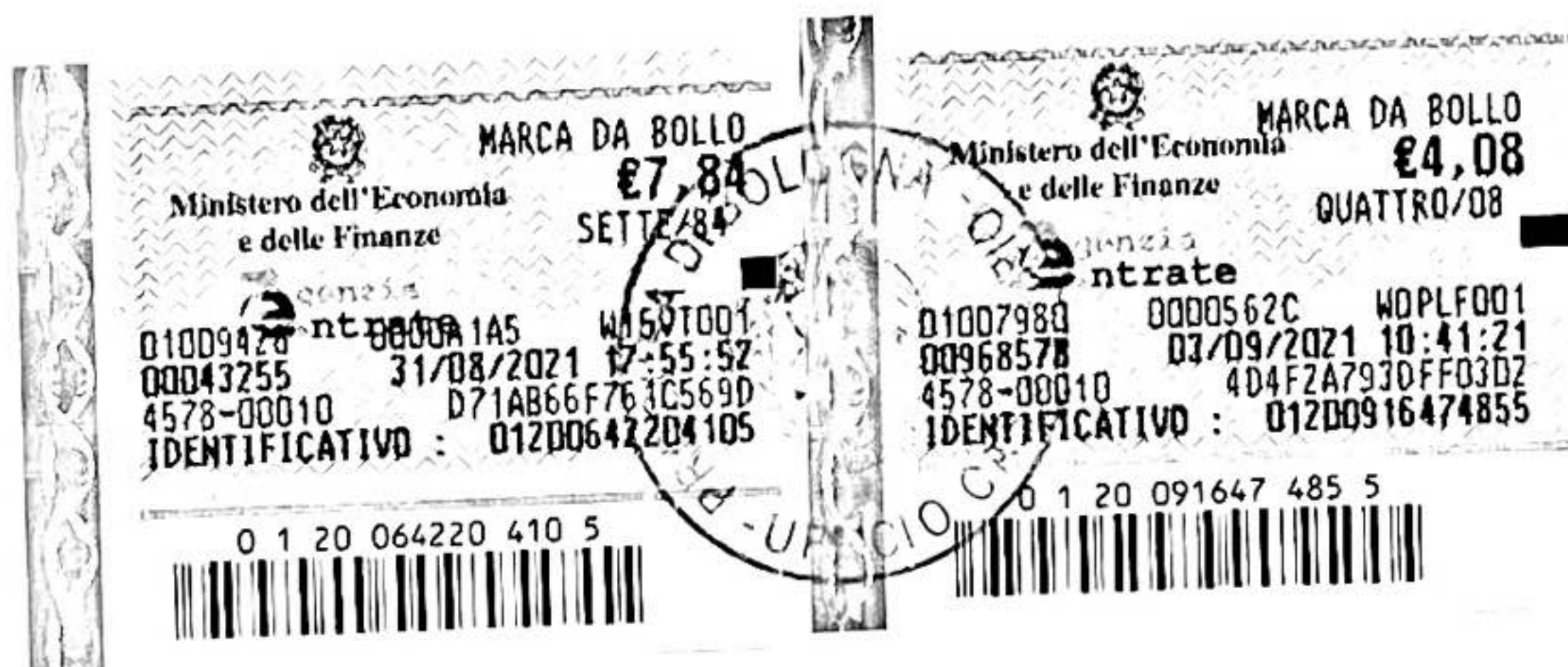
BOLOGNA, 01/09/2021 12:03



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**Il Funzionario Giudiziario**  
*Tiziana Gaudenzi*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:


<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
SOLAZZO	ALESSANDRO	BOLOGNA	16/11/1970	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Solazzo Alessandro

 Via Cherubini, 1, 40033 Casalecchio di Reno (Italia)

 3289498720

 sole0@libero.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

18/05/2021–alla data attuale

**Presidente**

Cooperativa G. Dozza

17/06/2014 – 29/05/2018

**Amministratore**

Circolo G. Dozza

- Programmazione economica e realizzazione budget
- Redazione Bilancio
- Gestione personale
- Contatto con fornitori e definizione delle convenzioni
- Responsabile approvvigionamenti e acquisti

01/02/2012–alla data attuale

**Operatore d'esercizio**

Tper S.p.A., Bologna (Italia)

06/11/1995–31/01/2012

**Operatore d'esercizio**

A.T.C. S.p.A., Bologna (Italia)

02/1992–10/1995

**Impiegato di servizio statistico o finanziario**

Teleservice S.r.l., Bologna (Italia)

- Redazione piani di finanziamento/credito al consumo
- Valutazione dei rischi di solvibilità per il credito al consumo
- Recupero crediti e redazioni piani di rientro finanziario

09/1991–11/1991

**Agente immobiliare**

Agenzia Immobiliare ex Idea Sistema Immobiliare, Bologna (Italia)

12/11/1989–31/03/1991

**Agente della Polizia di Stato**

Ministero dell'interno

07/1989–09/1989

**Agricoltore e operaio dell'agricoltura**

Azienda Agricola Garagnani, Zola Predosa (Italia)

07/1987–08/1987

**Operaio**

Bonfiglioli Riduttori, Lippo di Calderara (Italia)

- Assemblaggio parti in catena di montaggio
- Verifica qualità dei materiali

- Gestione magazzino automatico c.d. "DIMA-SIMMA"
- Smistamento merci
- Assistenza corrieri

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

Alma Mater Bologna, Bologna (Italia)

- Gestione d'Azienda
- Principi di Finanza Aziendale

1985–1989

### Perito Elettrotecnico e Operatore dei Sistemi di Controllo

I.T.I.S. O. Belluzzi, Bologna (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buona capacità relazionale e comunicativa
- Proprietà di linguaggio
- Capacità di comunicazione e relazione con bambini e adolescenti grazie alla pluriennale esperienza nell'organizzazione dei Campi Solari per ragazzi

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze organizzative e di team-leading maturate negli anni sia a livello professionale (organizzazione del lavoro nel gruppo di appartenenza), sia a livello di servizio volontario prestato c/o più associazioni del terzo settore (Circolo G. Dozza, Associazione Ebenezer, Associazione Pravernara, ecc ...)
- Buone capacità di organizzare eventi, corsi, anche per gruppi numerosi
- Capacità di gestione del personale

Competenze professionali

- Gestione e amministrazione del personale
- Amministrazione Associazioni terzo settore
- Gestione patrimonio
- Contabilità di base
- Organizzazione attività formative e ricreative per bambini e adolescenti
- Responsabile sicurezza
- Gestione magazzino
- Pluriennale esperienza di guida mezzi pesanti
- Capacità di gestione approvvigionamenti

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida A, B, BE, C, CE, D, DE